

Deutschlands wilde Tiere schützen, ihre Lebensräume erhalten und neue Naturgebiete schaffen, Menschen für die Schönheit und Einzigartigkeit der heimischen Fauna begeistern, der Naturentfremdung entgegenwirken: Dafür setzen sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Deutschen Wildtier Stiftung ein.

FÜR DEN STANDORT HAMBURG SUCHEN WIR AB SOFORT EINEN

IT-ADMINISTRATOR (M/W/D)

IN VOLLZEIT ODER TEILZEIT. DIE STELLE IST UNBEFRISTET.

Die IT-Abteilung der Deutschen Wildtier Stiftung stellt sicher, dass die rund 90 Mitarbeiter an drei Standorten alle notwendigen technischen Ressourcen zur Verfügung haben, um erfolgreich arbeiten zu können: vom IT-Helpdesk über die Bereitstellung neuer Systeme bis hin zur Netzwerk- und Hardwareausstattung.

In der Hamburger HafenCity betreibt die Stiftung die Botschaft der Wildtiere. Das Herzstück dieser Erlebniswelt ist eine multimediale Dauerausstellung auf rund 2.200 Quadratmetern mit vielen technikgesteuerten Exponaten und Mitmachstationen, dazu kommen eine Lernwerkstatt für Schulklassen und Deutschlands erstes Naturfilmkino. Hier ergeben sich für das IT-Team spannende Aufgaben, die über die alltäglichen Anforderungen weit hinausgehen.

DIESE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Administrative Tätigkeiten im Microsoft-365-Umfeld, wie Anlegen von Benutzerkonten, Einstellen von User-Berechtigungen und Konfiguration von Endgeräten
- Administration von VMware vSphere und vCenter
- Installation und Konfiguration von Hardware und Software inklusive Zubehör
- Anwendersupport (First- und Second-Level-Support)
- Steuerung externer Dienstleister

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker, Systeminformatiker) oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Microsoft-365-Umfeld (Clients, Office-Produkte, Intune) sind Einstellungsvoraussetzung
- Fachwissen im Bereich Hardware (u. a. PC, Notebooks, Drucker, IP-Telefonie)
- Berufserfahrung in der Administration von IT-Infrastrukturen
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Handwerkliches Geschick ist von Vorteil

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- Einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz
- Eine sinnvolle, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem spannenden, großen Projekt und einem kollegialen Team
- Fachlich fundierte Einarbeitung und professionelles Onboarding
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Diverse Zusatzleistungen wie z. B. unser Mobilitätspaket (Deutschlandticket, Tankgutschein oder Jobrad)
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, regelmäßig mobil zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen modernen Arbeitsplatz in der Hamburger HafenCity im „roots“, dem höchsten Holzgebäude Deutschlands

Das ist genau das Richtige für Sie? Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbung mit dem Betreff „IT-Administrator“ sowie mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an Bewerbungen@DeutscheWildtierStiftung.de

Weitere Informationen über die Deutsche Wildtier Stiftung finden Sie unter www.DeutscheWildtierStiftung.de

Unsere Erklärung zum Datenschutz bei Bewerbungsverfahren finden Sie hier: www.DeutscheWildtierStiftung.de/Datenschutz

